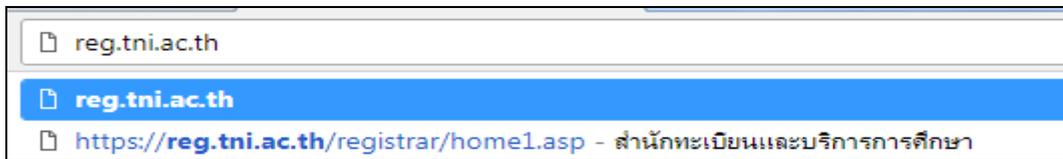


# Instruction for get Student ID on REG system

1. Students can enter the REG system via Internet by imposing Location or Website in the Address bar to <http://reg.tni.ac.th> and then push the Enter button.



2. Click the menu to “Login” The system will take the student to the “Log in” screen as seen in Figure 2



Figure 1: Screen when first entering the system



- Figure 2: The Log in screen to enter the system Click “Register” for first signing in to take the login code and password through e-mail address when click Register the system will show data enter screen as seen in Figure 3



3. Please enter Name (no title), Surname in English, the last 5 digits of Thai citizen id or passport no., and Mobile number (only digits excluding “-”) then press “**CONFIRM**” button.

**Reset password By E-mail**

Name

Surname

Citizen ID (Last 5 digits)

Mobile (088xxxxxx)

**Instructions:**

1. Please enter Name(no title), Surname in English, the last 5 digits of Thai citizen id or passport no., and Mobile number(only digits excluding "-") given in your account.
2. Click "CONFIRM" button the verification e-mail will be sent to your e-mails inbox.
3. After receiving e-mail, please click link in the e-mail to reset new password.

If you have any question, please contact the Registrar office at; Tel. 02-7632600 ext. 2501, 2502, 2505, 2608, 2634, 2666 or Room A101, Fl.1, Building A.

**Figure 3: The data enter screen to take login code and password**

4. The system will send the link to reset password through student's **E-mail address (The email that student enter on admission online application)**. If you have any question, please contact the Registrar office: **Tel. 02-7632600 ext. 2501, 2502, 2634, 2505, 2666, 2608**

**โปรดทราบ**

ระบบได้ทำการส่งจดหมายยืนยันการตั้งรหัสผ่าน  
ไปยัง E-mail :\*\*\*\*\*@tni.ac.th

The link to reset password has been sent to E-mail  
:\*\*\*\*\*@tni.ac.th  
Please checked your inbox

5. Check student's E-mail Inbox then press **Link to rest password**. The system will show your student ID code and require the password 2 times.

This is an automatic message from the Registrar's Office.

Please click the link below to reset your password.

[http://reg.tni.ac.th/registrar/Get\\_Pass\\_Officer.asp?f\\_cmd=99&requestcode=AAA7%2FVAAGAAAEQXABL](http://reg.tni.ac.th/registrar/Get_Pass_Officer.asp?f_cmd=99&requestcode=AAA7%2FVAAGAAAEQXABL)

After clicking, you will be directed to web [reg.tni.ac.th](http://reg.tni.ac.th) to complete the process.

จดหมายนี้เป็นจดหมายตอบอัตโนมัติ จาก งานทะเบียนฯ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

คุณสามารถยืนยันการตั้งรหัสผ่าน โดยการ คลิกลิงค์ด้านล่าง

[http://reg.tni.ac.th/registrar/Get\\_Pass\\_Officer.asp?f\\_cmd=99&requestcode=AAA7%2FVAAGAAAEQXABL](http://reg.tni.ac.th/registrar/Get_Pass_Officer.asp?f_cmd=99&requestcode=AAA7%2FVAAGAAAEQXABL)

หลังจากการคลิกลิงค์แล้ว ท่านจะเข้าสู่เว็บทะเบียน เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านที่เสร็จสมบูรณ์

**CHANGE PASSWORD**

STUDENT CODE

NEW PASSWORD

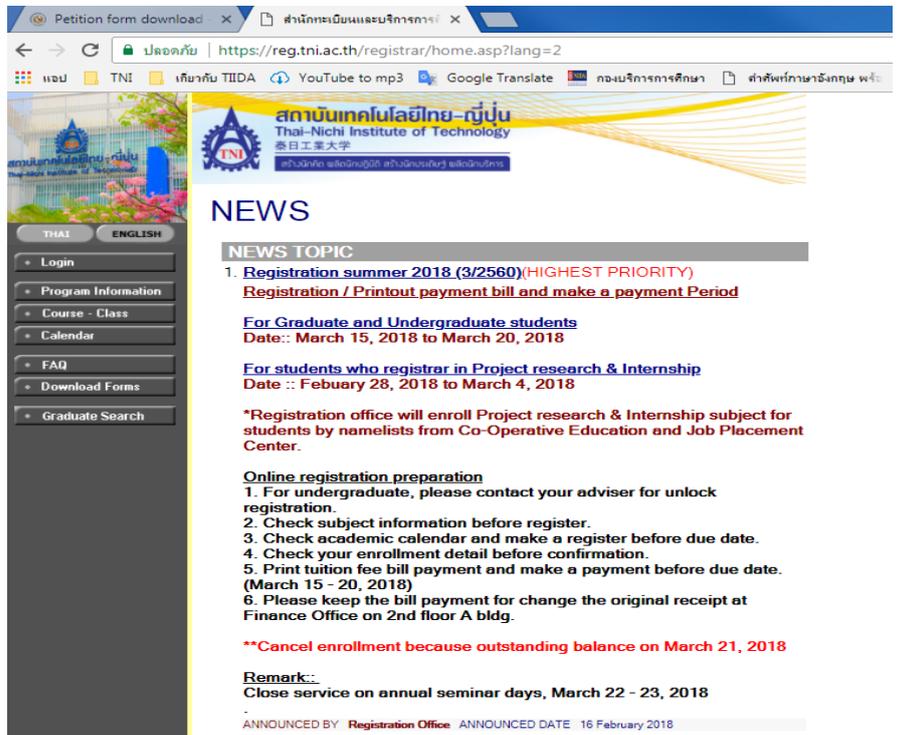
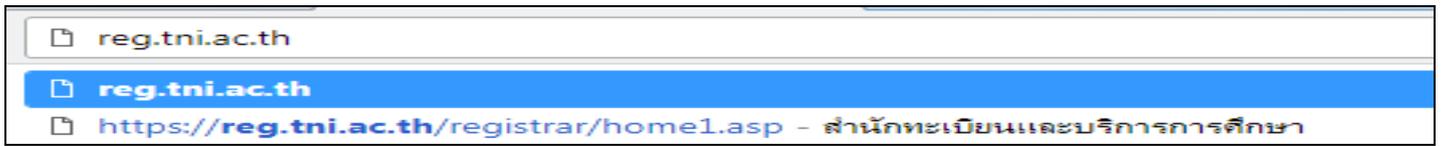
CONFIRM NEW PASSWORD

**CONFIRM**

ระบุรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่

# Instruction for enter student information and print out

- Students can enter the REG system via Internet by imposing Location or Website in the Address bar to <http://reg.tni.ac.th> and then push the Enter button.



### Important Menu

- [Login](#)
- Program Information
- Course - Class
- [Calendar](#)

- Click the menu to “Login”. The system will take the student to the “Log in” screen as seen in Figure 2



**Figure 1: Screen when first entering the system**



**Figure 2: The Log in screen to enter the system**

1. Input "student ID code" as Login code and put your password then click "Login" button. The Student information screen will show after login passed



2. The student must fill the information in every textbox especially the text box that have \* (Asterisk /Star symbol).

### Part 1 : Student Information Record

Mr. Tantham Thammavudhi

## Stuent Registered

Please input data that mark \* and click submit Confirm Data

Student Registration Information			
Student ID	1825410010	Level	Bachelor (International Program)
Registration Date	15/8/2561	Faculty	Business Administration
Status Student		Program	International Business Management (International Program) (Practices Plan)
Admission Years	2561	Semester	1

Student Record			
Name	แพนธรรม	Lastname	ธรรมวุฒิ
Firstname *	Tantham	Lastname *	Thammavudhi
Nationality *	Thai	Citizen ID or Passport no.	1989900368305
Sex *	Male	Passport status	-
Date of birth (A.D.+543 ex.23/10/2555) *		Date of issue	
Blood group *	Not specified	Date of expiry	
Origin *	THAI	Height *	
Religion *	Buddhism	Weight *	
Province *	-	No. of relatives *	
Country *	Thailand	No. of Siblings studying (Include you) *	
Remarkable aptitude *	Foreign Language	Admission Type	รับตรง

#### Note:

- Date of birth / (Thai citizen use buddhist calendar; 23/12/2543)
- Date of birth / (Non Thai citizen use Anno Domini calendar; 23/12/2000)

### Part 2 : Education Background, Malformation Information and Personal accident insurance.

Educational Background	
University Name *	Adelaide Institute of tafe
Educational Level *	M.6
Major *	
Graduate Date *	
Learning Area Information(Put 0 in case don't know)	
Thai Language Learning Credit *	GPA *
Mathematics Learning Credit *	Thai Language Learning GPA *
Science Learning Credit *	Mathematics Learning GPA *
Social Studies, Religion and Culture Learning Credit *	Science Learning GPA *
Physical Education Learning Credit *	Social Studies, Religion and Culture Learning GPA *
Arts Learning Credit *	Physical Education Learning GPA *
Occupations and Technology Learning Credit *	Arts Learning GPA *
Foreign Languages Learning Credit *	Occupations and Technology Learning GPA *
	Foreign Languages Learning GPA *
Malformation Information	
Malformation of body *	Not disabled
Personal accident insurance	
<p>คุณ/เธอ/เขา/เขา เป็นผู้มีสิทธิการดำเนินการประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักศึกษาของสถาบันฯ โดยไม่ต้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ซึ่งเป็นประโยชน์กับนักศึกษาที่เข้าเรียนการคุ้มครองหากเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินในระหว่างที่เป็นนักศึกษาอยู่ และมีเป็นข้อกำหนดของสถาบันฯ ประกอบการจ้างนักศึกษาจ้างเป็นครั้งคราวที่ไม่ถาวร หรือ ศึกษาศึกษาในสถานประกอบการอื่น(กรณีเพื่อตรวจสอบข้อมูลว่าจ้างรายสัปดาห์หรือรายเดือนอยู่เป็นประจำอยู่เป็นประจำ) (30/10/2555)</p> <p>เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำสัญญาประกันชีวิตตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด จึงขอให้นักศึกษาระบุถึงความประสงค์ในการสมัครทำสัญญาประกันอุบัติเหตุที่สถาบันฯ ดังต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมายในวงเล็บเลือก "มีความประสงค์จะทำประกันอุบัติเหตุที่สถาบันฯ" หรือ "ไม่ประสงค์จะทำประกันอุบัติเหตุที่สถาบันฯ" ดังต่อไปนี้</p> <p>ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะทำประกันอุบัติเหตุที่สถาบันฯ ดังต่อไปนี้</p> <p>2. สิทธิทำประกันอุบัติเหตุจะเริ่มต้นขึ้นนับจากวันที่นักศึกษาได้มาศึกษาที่สถาบันฯ หรือตามที่สถาบันฯ กำหนด เพื่อเป็นเงื่อนไขให้สถาบันฯ ดำเนินจำนวนเงินเบี้ยประกันอุบัติเหตุที่สถาบันฯ กำหนด (ตามที่สถาบันฯ กำหนด) โดยไม่ต้องเสียค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุที่สถาบันฯ กำหนด (ตามที่สถาบันฯ กำหนด) หากนักเรียน/นักศึกษาไม่ประสงค์ทำประกันอุบัติเหตุที่สถาบันฯ ดังต่อไปนี้</p> <p>สถาบันฯ หากพนักงานประจำแล้วกล่าวคือว่านักศึกษาให้ข้อความยินยอมที่จะทำประกันอุบัติเหตุที่สถาบันฯ ดังต่อไปนี้</p> <p>I would like to allow university provide accident insurance</p>	

Note:

- **University Name:** please choose “AA-choose incase no have institute/school name”, your school name will be record by registrar’s officer.
- **Learning Area Information:** Non-Thai citizen please input “- “.

### Part 3: Student Address Information

Note:

- **Home ID:** Non-Thai citizen please input “- “.
- **Phone No:** put only digits excluding “- “.
- **Telephone Number:** put only digits excluding “- “.

### Part 4: Parentage Information

### Part 5: Parent Address Information

3. Click “Confirm Data” button when finish input student information.

\*\*\*\*\*

\*\*\* When you already fill in all data and then **SAVE** \*\*\*

\*Data will be saved only when you completed every detail\*

\*\*\*For any further information about course, examination result, course schedule, classroom time table, check at <http://reg.tni.ac.th> \*\*\*

Student will need to study thought-out a handbook, rule and regulation, structure course, code, pre-requisite, required subject and additional / withdrawal course etc. before a registration.

---

Thai-Nichi Institute of Technology	Tel. 02-763-2600
TNIC International College	Tel. 02-763-2600 ext. 2410
Student Admission Center:	Tel. 02-763-2600 ext. 2652
Registration Dept.: Building A, Floor 1, Room no. A101	Tel. 02-763-2600 ext. 2501
Student Affairs: Building A, Floor 1, Room no. A117	Tel. 02-763-2600 ext. 2621
Accounting and Financial Dept.: Building A, Floor 2	Tel. 02-763-2600 ext. 2629
Center of Academic Resources / Library: Building A, Floor 2	Tel. 02-763-2600 ext. 2626
Nursing Room: Building A, Floor 2	
Faculty of Business Administration: <u>Building A</u> , Floor 5	Tel. 02-763-2600 ext. 2702
Faculty of Information Technology: <u>Building A</u> , Floor 6	Tel. 02-763-2600 ext. 2740
Faculty of Engineering: <u>Building C</u> , Floor 3	Tel. 02-763-2600 ext. 2910
Graduate School	Tel. 02-763-2600 ext. 2402